

۱۴۰۱ / ۲۴۷۴  
۱۴۰۱ / ۴۶



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی آبادان

بسمه تعالی

## آیین نامه طرح های تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی آبادان

### مقدمه :

مدیریت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی آبادان به منظور تقویت امر پژوهش و جلب مشارکت هر چه بیشتر اعضای هیئت علمی و پژوهشگران در تولید علم و به منظور رفع نیازهای تحقیقاتی جامعه و مدیریت آن در چارچوب نقشه جامع علمی کشور از اجرای طرحهای تحقیقاتی حمایت و پشتیبانی می نماید. به همین منظور آیین نامه حاضر به منظور ایجاد هماهنگی و قانونمندی در اجرای طرحهای تحقیقاتی تهیه و تدوین شده است.



## فصل اول: تعاریف

ماده 1- طرح تحقیقاتی داخلی - به طرحهایی اطلاق می شود که در یکی از واحدهای وابسته به دانشگاه علوم پزشکی آبادان اجرا می شود و کلیه مراحل ارایه، پیشنهاد، بررسی، تصویب، تأمین اعتبار، اجرا و پرداخت حق التحقیق در حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه صورت می گیرد.

ماده 2- طرح تحقیقاتی مشترک - به طرحهایی اطلاق می شود که بخشی از عملیات اجرایی یا اعتبارات آن توسط حداقل یکی از مؤسسات آموزشی، پژوهشی، اجرایی، صنعتی یا خدماتی دیگر غیر از دانشگاه علوم پزشکی آبادان تأمین می شود.

ماده 3- مجری طرف قرارداد: عضو هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی آبادان که مسئولیت اصلی اجرای طرح از نظر علمی، مالی، حقوقی و اداری را به عهده دارد و طرف قرارداد مدیریت تحقیقات و فناوری می باشد.

تبصره 1- کسی می تواند مجری طرف قرارداد باشد که قبلاً حداقل در یک طرح پژوهشی انجام شده (غیر پایان نامه ای) به عنوان مجری و یا همکار فعالیت داشته باشد و یا دارای حداقل یک مقاله چاپ شده در یکی از مجلات معتبر (با نمایه اسکوپوس) به عنوان نویسنده مسئول یا اول باشد.

تبصره 2- افراد غیر هیات علمی در صورتی که قبلاً جزو همکاران اصلی طرح پژوهشی بوده اند و حداقل در یک مقاله علمی پژوهشی (با نمایه اسکوپوس) به عنوان نویسنده اول یا مسئول شرکت داشته اند، با رعایت تمام مفاد این آیین نامه و مقررات دانشگاه می توانند به عنوان مجری طرف قرارداد مدیریت تحقیقات و فناوری باشند. لازم به ذکر است که در طرح پیشنهادی یکی از اعضای هیات علمی حتماً باید به عنوان همکار مشارکت داشته باشد.

ماده 4- سایر مجریان: اعضای هیأت علمی و کارشناسان دانشگاه که همراه مجری طرف قرارداد، عهده دار اجرای بخشی از طرح تحقیقاتی بوده و در تمامی مراحل اجرایی طرح حضور داشته باشد.



تبصره 1- تعداد مجریان طرح حداکثر سه نفر و در مواردی که نیاز به مجریان بیشتری باشد تشخیص به عهده شورای پژوهشی دانشگاه می باشد.

ماده 5- همکار (همکاران) طرح: همکار به کسی گفته می شود که حداقل در یکی از مراحل تخصصی اجرای طرح پژوهشی، همکاری مستقیم داشته باشد.

## فصل دوم: کلیات

ماده 6- طرح تحقیقاتی باید متناسب با تخصص مجری طرف قرارداد و سایر مجریان طرح باشد. تشخیص و بررسی این مورد به عهده شورای پژوهشی دانشگاه می باشد.

ماده 7- مجری طرف قرارداد پس از تهیه طرح پیشنهادی، آن را در سامانه پژوهشیار ثبت کرده و پس از تکمیل روند داوری در سامانه، در شورای پژوهشی دانشگاه مورد بررسی قرار گرفته و یا جهت مشورت در خصوص انجام آن از افراد صاحب نظر دعوت به عمل می آید. طرحهای تحقیقاتی باید توسط داورانی که عضو هیأت علمی یا افراد غیر هیأت علمی متخصص در زمینه موضوع طرح بوده و سابقه کار پژوهشی دارند، داوری شوند. طرح پس از تصویب در صورت کامل بودن مدارک، به مدیریت ارزیابی توسعه تحقیقات جهت عقد قرارداد ارجاع داده خواهد شد.

تبصره 1- بعد از ثبت طرح در سامانه پژوهشیار، وضعیت همکاری می بایست توسط تمام اعضا (مجریان و همکاران طرح) تایید شود. تنها پس از تایید تمامی اعضا، طرح در شورای پژوهشی مطرح شده و مورد بررسی قرار می گیرد.

تبصره 2- زمان انجام فرایند تصمیم گیری و تصویب طرح پژوهشی حداکثر 6 ماه پس از ثبت در سامانه پژوهشیار می باشد.

تبصره 3- مجری موظف است حداکثر 3 ماه پس از دریافت پاسخ داوری، اصلاحات و پاسخ های لازم را انجام داده و جهت ادامه کار در سامانه پژوهشیار ثبت نماید. این زمان به مدت یک ماه نیز قابل تمدید است. در صورت عدم پاسخ مجری محترم طرح در زمان مقرر بدون دلیل، طرح بایگانی می گردد.



تبصره 4- جلسه شورای پژوهشی باید با حضور اکثریت نسبی اعضا تشکیل و صورتجلسه توسط کلیه حاضرین امضاء شود.

تبصره 5- در بررسی اولیه طرح های پژوهشی پرسشنامه ای، وجود پرسشنامه و فرم رضایت آگاهانه الزامی است. فرم نایبیده آماری برای طرح های تحقیقاتی اختیاری می باشد.

تبصره 6- در صورت بروز اختلاف نظر بین مجری و داور یا داوران طرح پیشنهادی، شورای پژوهشی دانشگاه، مرجع حل اختلاف خواهد بود.

ماده 8- در مورد طرح های تحقیقاتی و پایان نامه های مشترک، در صورتیکه پیشنهاد دهنده طرح، عضو هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی آبادان بوده و سهم هزینه و اعضای مشارکت کننده دو سازمان مشخص باشد، طرح پس از بررسی در شورای پژوهشی دانشگاه با توجه به سهم هزینه دانشگاه مورد بررسی و داوری قرار گرفته و پس از تصویب، جهت اظهار نظر به سازمان یا مؤسسه همکار ارسال می گردد. در صورت تأیید سازمان همکار، تفاهم نامه و قرارداد مربوطه منعقد خواهد شد.

ماده 9- طرح های تحقیقاتی و پایان نامه های مشترک که سفارش دهنده ای غیر از دانشگاه داشته باشند و کل هزینه اجرای آن توسط آن سازمان پرداخت گردد، اگر در آن سازمان، شرکت یا مؤسسه به تصویب رسیده باشند، پس از دریافت پروپوزال طرح و مستندات داوری تصویب شده تلقی می گردد و پس از ارجاع به معاونت تحقیقات و فناوری تفاهم نامه و قرارداد مربوطه منعقد خواهد شد.

ماده 10- طرح های تحقیقاتی و پایان نامه های مشترک که سفارش دهنده آن غیر از دانشگاه باشد و نحوه مشارکت مالی و علمی دو سازمان مشخص شده باشد، پس از دریافت پروپوزال و نامه تصویب طرح از سوی آن سازمان، در شورای پژوهشی دانشگاه بسته به سهم هزینه دانشگاه، مورد بررسی و داوری قرار می گیرد. در صورت تصویب، به سازمان مشترک اعلام و پس از انعقاد تفاهم نامه و قرار داد قابل اجرا خواهد بود.



ماده 11- طرح های تحقیقاتی و پایان نامه های غیرمستترک که سفارش دهنده ای غیر از دانشگاه داشته باشند و فقط محل اجرای آن در این دانشگاه باشد، پس از تأیید طرح در معاونت تحقیقات و فناوری و کمیته اخلاق، معرفی نامه جهت اجرا صادر می گردد. بدیهی است هزینه کلیه خدمات و آزمایش های مربوطه به عهده سازمان سفارش دهنده طرح می باشد.

ماده 12- در صورتی که شخصی از سایر دانشگاهها یا سازمان های خارج از دانشگاه بخواهد طرح تحقیقاتی مشترک داشته باشد، باید در قالب تفاهم نامه مشترک انجام پذیرد. در غیر اینصورت فقط می تواند به عنوان همکار یا مجری دوم باشد و مجری طرف قرارداد عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی آبادان می باشد.

ماده 13- کلیه طرحهای تحقیقاتی که نیاز به گرفتن مجوز کمیته اخلاق دارند، پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه و قبل از عقد قرار داد، باید توسط کمیته اخلاق در پژوهش از نظر رعایت مسائل شرعی، اخلاقی و حقوقی مورد بررسی و تأیید قرار گیرند.

ماده 14- مجری طرف قرارداد (هیات علمی دانشگاه) می تواند به طور همزمان 10 طرح هیات علمی تحقیقاتی در حال اجرا داشته باشد. همچنین، مجری طرف قرارداد می تواند سالیانه فقط یک طرح پژوهشی بدون هزینه با تعهد آزاد داشته باشد. مجموع هزینه های طرح های تحقیقاتی باز هیات علمی نباید بیش از 1500000000 ریال باشد (صد و پنجاه میلیون تومان).

تبصره 1- مجریان غیر هیات علمی که رابطه استخدامی با دانشگاه داشته باشند نیز می توانند همزمان مجری مسئول 2 طرح تحقیقاتی داخلی باشند (مطابق با ماده 3 تبصره 2).

تبصره 2- اعضای هیات علمی در حین مأموریت آموزشی برای ادامه تحصیل تا زمان اتمام مأموریت به شرط نداشتن منعی از سوی امور مالی همانند سایر اعضای هیات علمی می توانند به عنوان مجری طرف قرارداد در طرح های تحقیقاتی مشارکت داشته باشند.



تبصره 3- اگر مجری طرف قرارداد بتواند یکی از طرح ها را بالاتر از تعهدات تسویه نماید، می تواند فقط یک طرح بیشتر از شرایط ماده 14 اخذ نماید.

تبصره 4- تغییر نوع طرح از هیات علمی به دانشجویی، پایان نامه و بالعکس آن با تایید شورای پژوهشی امکان پذیر می باشد.

تبصره 5- هر عضو هیات علمی می تواند 5 طرح دانشجویی و 5 پایان نامه (در هر ورودی به تشخیص شورای پژوهشی دانشکده پزشکی) همزمان با سایر طرح های هیات علمی را راهنمایی کند.

### **فصل سوم: مدت اجرا و انعقاد قرارداد**

ماده 15- پس از تصویب نهایی طرح در مورد مدت اجرا، نحوه پرداخت اقساط و هزینه انجام طرح، قراردادی بین معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و مجری طرف قرارداد منعقد می گردد.

ماده 16- مدت اجرای طرح براساس مدت پیش بینی شده در طرح پیشنهادی تصویب شده تعیین و از زمان تصویب طرح محاسبه خواهد شد.

ماده 17- در صورتی که طرح پژوهشی به هر علت نیاز به تمدید زمان داشته باشد، مجری طرح باید درخواست کتبی خود را همراه با گزارش پیشرفت کار و دلایل کافی به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه یا مدیریت توسعه و ارزیابی تحقیقات جهت بررسی در شورای پژوهشی دانشگاه ارائه نماید. در صورت وجود گزارش های دوره ای مناسب و دلایل کافی، می توان حداکثر دوبار بدون افزایش هزینه پرسنلی، زمان اجرای طرح را تمدید نمود.

تبصره 1- اگر مجری طرف قرارداد در زمان مقرر تعهدات مربوطه را انجام ندهد، سه مرتبه (به فواصل سه ماهه) از طریق اتوماسیون اداری به ایشان اطلاع داده می شود. در صورت پاسخ، موضوع در شورای پژوهشی بررسی می شود. در صورت عدم پاسخ، 70 درصد پیش پرداخت از وی کسر شده و هم چنین به مدت یک سال با ایشان به عنوان مجری طرف قرارداد طرح، قراردادی بسته نمی شود.



تبصره 2- اگر مجری طرف قرارداد به علت بلایای طبیعی (سیل، زلزله، و غیره) نتواند در زمان مقرر تعهدات مربوطه را انجام دهد، تصمیم‌گیری در این خصوص با شورای پژوهشی می‌باشد.

ماده 18- تمام طرح‌های تحقیقاتی باید منجر به تولید محصول نهایی مطابق با تعهدات مجری طرح از جمله موارد ذیل گردند:

1- ارائه مقاله چاپ شده در مجلات معتبر علمی پژوهشی ایندکس شده در نمایه‌های معتبر، مطابق با سقف هزینه مصوب طرح؛

2- ثبت اختراع، نوآوری یا بومی‌سازی فناوری با ارائه مستندات معتبر؛

3- تغییر در سیاست‌گذاری و مدیریت خدمات بهداشتی درمانی با ارائه تأییدیه از سازمانها یا مراکز بهره‌بردار؛

4- تولید در صنایع علوم پزشکی و فرآورده‌های دارویی و غذایی با ارائه مدارک قانونی تأیید کننده؛

5- کاهش هزینه‌های درمان با ارائه مدارک، اسناد و یا تأییدیه بهره‌بردار؛

6- بهبود در کیفیت آموزش، تشخیص و درمان بیماری‌ها با ارائه مستندات سازمان / مؤسسه / واحد استفاده کننده؛

7- پیشگیری از بروز بیماری‌ها با ارائه مدارک و آمار معتبر و تأیید شده

ماده 19- چنانچه در هر مرحله‌ای از اجرای طرح مشخص گردد که طرح مصوب، با محتوای یکسان بدون اطلاع قبلی و ذکر دلایل به شکل پایان‌نامه یا طرح تحقیقاتی در این دانشگاه یا سایر مراکز علمی توسط مجری (مجریان) ارائه شده باشد، دانشگاه می‌تواند به طور یک‌جانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام و مجری طرف قرارداد، ملزم به بازپرداخت کلیه هزینه‌های پرداخت شده و خسارتهای وارده شده به دانشگاه می‌باشد. همچنین برای دانشگاه حق پیگیری قانونی و حقوقی در راستای تأدیه حقوق مادی و معنوی وجود دارد.



فصل چهارم: « دستور العمل نحوه اختصاص هزینه های طرحهای تحقیقاتی »

الف) هزینه های پرسنلی

امتیاز تحقیق X 60 = مدت ساعت حق التحقیق مجری طرف قرارداد

جدول ضرایب امتیاز تحقیقات بر اساس نوع تحقیق:

نوع طرح	امتیاز	نوع طرح	امتیاز
مداخله ای - کارآزمایی بالینی تجربی- آزمایشگاهی	2	اپیدمیولوژیک تحلیلی و کیفی، اپیدمیولوژیک توصیفی و مبتنی بر اطلاعات بیمارستانی، مروری و متاآنالیز	1/7

تبصره: در صورت مورد خاص نظر شورای پژوهشی ملاک عمل می باشد.

- بند 1- در مواردی که طرح بیش از یکسال به طول می انجامد فرمول در تعداد سنوات ضرب می گردد.
- بند 2- سقف مجموع حق الزحمه های سایر مجریان و همکاران حداکثر 100 ساعت می باشد.
- بند 3- حق الزحمه پرسنلی بر اساس نوع فعالیت و مدت ساعت اعلام شده و بر اساس فعالیت های ذکر شده در پروپوزال و روش اجرای تحقیق مورد ارزیابی و داوری قرار خواهد گرفت.
- بند 4- گرنت های پژوهشی که به محقق داده می شود در کمیته مالی بررسی نخواهد شد (اگر هزینه طرح از مبلغ گرنت بیشتر باشد، در کمیته مالی بررسی خواهد شد).





تبصره: حداکثر ساعت پرسنلی برای مجری طرف قرارداد 120 ساعت می باشد.

◀ نحوه پرداخت حق الزحمه پرسنلی بر عهده مجری طرف قرارداد طرح تحقیقاتی و بر اساس پروپوزال مصوب بوده و معاونت پژوهشی دانشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال نحوه پرداخت‌های مذکور ندارد.

### **ب) هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی**

◀ تمام آزمایشات ترجیحا در دانشگاه علوم پزشکی آبادان انجام گیرد. در صورت نبود تجهیزات، ترجیحا از مراکز تحقیقاتی استان خوزستان استفاده شود.

### **ج) هزینه خرید وسایل و مواد مصرفی و غیر مصرفی**

بند 1- در درخواست هزینه خرید مواد غیر مصرفی و مصرفی ضمن پرهیز از بیان عبارات کلی و غیر قابل سنجش، باید نام مواد مورد نیاز به تفکیک، همراه با ذکر جزئیات شامل شرکت سازنده، فروشنده، تعداد مورد نیاز و قیمت هر واحد مشخص شده باشد.

بند 2- درخواست خرید اموال غیر مصرفی که فقدان آن‌ها خللی در اجرای طرح تحقیقاتی ایجاد نمی نمایند و یا در محیط پژوهش وجود دارند، مثل رایانه، دوربین عکاسی، میکروسکوپ و غیره، تنها به شرط تایید شورای پژوهشی دانشگاه مبنی بر مجوز خرید آن اقلام، مورد تایید قرار خواهند گرفت.

بند 3- چنانچه به دلیل تورم، هزینه‌های مواد مصرفی و تجهیزات افزایش یابد، پس از درخواست مجری طرف قرارداد با ارائه مستندات و تایید شورای پژوهشی دانشگاه هزینه طرح (مطابق با تعهد زمان اجرای طرح توسط مجری طرف قرارداد و مشروط بر اینکه از زمان طرح مطابق با پروپوزال نگذشته باشد) حداکثر تا 25 درصد مبلغ طرح قابل افزایش است

بند 4- هزینه‌های غیر مصرفی تا سقف دویست میلیون ریال قابل انجام می باشد. تنها از طریق کارپردازی خریداری می شود.



## (د) هزینه‌های دیگر

◀ درخواست هزینه‌های مسافرت، برگزاری کارگاه توجیهی، تهیه هدایا و سایر مواردی که در بندهای سه‌گانه (پرسنلی، آزمایشات و خدمات تخصصی، خرید وسایل و تجهیزات) نمی‌گنجد، توسط شورای پژوهشی دانشگاه مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت.

◀ درخواست افزایش هزینه وسایل و مواد مصرفی و غیر مصرفی یا آزمایشات و خدمات تخصصی باید همراه با مستندات آن پس از تأیید کمیته مالی پژوهش به معاونت پژوهشی دانشگاه ارائه گردند. شورای پژوهشی دانشگاه پس از اخذ نظر کمیته مالی پژوهش نسبت به افزایش یا عدم افزایش هزینه درخواست شده اعلام نظر خواهد نمود.

بند 1- افزایش هزینه‌های طرح تحقیقاتی شامل هزینه‌های پرسنلی نخواهد شد.

بند 2- هزینه‌های مسافرت داخل شهری تا سقف یک میلیون تومان و بیرون شهری تا دو میلیون تومان قابل پرداخت می‌باشد (در مورد طرح‌هایی با هزینه‌های بالاتر، کمیته مالی تصمیم‌گیرنده می‌باشد).

بند 3- هزینه‌های تایپ و تکثیر تا سقف یک میلیون تومان می‌باشد.

بند 4- هزینه Publication fee تا سقف 10 میلیون تومان برای مجلات معتبر و بعد از چاپ مقاله مطابق با تعهد در صورت داشتن مستندات لازم به تشخیص شورای پژوهشی پرداخت می‌شود. هزینه ویراستاری مقالات انگلیسی تا سقف 2 میلیون و پانصد هزار تومان برای مجلات معتبر و بعد از چاپ مقاله مطابق با تعهد در صورت داشتن مستندات لازم پرداخت می‌شود (جزو مجلات نامعتبر و جعلی نباشد).

◀ در صورت مواجه شدن با موارد خاص نظر شورای پژوهشی ملاک عمل خواهد بود.

ماده 20- هزینه انجام طرح طی دو قسط و پس از کسر کسورات قانونی به شرح ذیل پرداخت می‌گردد:

1- تا 70٪ هزینه طرح به عنوان پیش پرداخت پس از تصویب طرح و انعقاد قرارداد.



2- 30٪ باقی مانده هزینه طرح پس از ارائه و تأیید گزارش ها (مانند چاپ مقاله یا ارائه محصول) و مستندات علمی و عملی، مطابق با تعهدات مجری

3- حق الزحمه هر ساعت کار تحقیقی اعضای هیات علمی بر اساس 1/60 بند اول و دوم حکم حقوقی (مجموع حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص) در هنگام انعقاد قرارداد (مطابق با آخرین مصوبه وزارت متبوع) و جهت اعضای غیر هیات علمی به صورت زیر محاسبه می شود:

-کمتر از لیسانس 60/000 ریال

-لیسانس 80/000 ریال

-فوق لیسانس و دکترای حرفه ای 120/000 ریال

-Ph.D و تخصص و فوق تخصص 200/000 ریال

ماده 21- جابجایی هزینه های انجام طرح بدون افزایش هزینه حق التحقیق مجری طرف قرارداد یا سایر مجریان جهت اجرای طرح با اطلاع کتبی مجری به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه بلامانع است.

### فصل پنجم: خرید لوازم و تجهیزات

ماده 22- لوازم و تجهیزات غیر مصرفی پس از خرید توسط مجری (مجریان) با ارائه اسناد خرید و ثبت شماره اموال، به مجری طرف قرارداد طرح تحویل داده می شود. پس از اتمام کار، لوازم و تجهیزات غیر مصرفی به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه برگشت داده می شود.

ماده 23- هنگام تسویه حساب پرداخت ها، مجری لازم است مستندات هزینه های غیر مصرفی هر گونه هزینه را به حسابداری معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارائه نماید.



## فصل ششم: تغییر مجری و همکاران طرح

ماده 24- هرگونه تغییر همکاران باید با اطلاع و موافقت مجری طرف قرارداد و همکاران طرح تحقیقاتی، با ذکر دلایل و بدون افزایش هزینه پرسنلی و قبل از اتمام مراحل اجرایی طرح، با درخواست کتبی مجری طرف قرارداد به همراه رضایت نامه کتبی از همکاران و قبل از چاپ مقاله به مدیریت توسعه و ارزیابی تحقیقات دانشگاه اعلام شود. بدیهی است رعایت و پرداخت حقوق همکارانی که از مراحل مختلف اجرایی از طرح جدا می شوند، به عهده مجری طرف قرارداد خواهد بود.

تبصره 1- در صورت عدم توافق، مرجع تصمیم گیری، شورای پژوهشی محل تصویب نهایی طرح می باشد.

ماده 25- در صورتی که مجری طرف قرارداد درخواست انصراف از مسئولیت اجرایی طرح نماید، باید با توافق سایر مجریان و همکاران طرح، یک نفر را به عنوان جایگزین خود که توانایی لازم را برای ادامه اجرای طرح داشته باشد، با درخواست کتبی به همراه رضایت نامه کتبی از سایر مجریان و همکاران طرح به مدیریت ارزیابی توسعه تحقیقات معرفی نماید.

تبصره 1- در صورت عدم توافق، مرجع تصمیم گیری شورای پژوهشی محل تصویب نهایی طرح می باشد.

ماده 26- در صورتی که مجری طرف قرارداد به هر دلیل نتواند به وظایف خود عمل نماید (مانند اعزام به فرصت مطالعاتی، مأموریت آموزشی، انتقال موقت یا دائم و غیره که بیش از شش ماه به طول انجامد) باید یک نفر را با توافق مجریان و همکاران طرح که توانایی کافی برای اجرای طرح را داشته باشد، با درخواست کتبی به همراه رضایت نامه کتبی از سایر مجریان و همکاران طرح به مدیریت توسعه و ارزیابی معرفی کند.

تبصره 1- در صورت عدم توافق، مرجع تصمیم گیری شورای پژوهشی محل تصویب نهایی طرح می باشد.

ماده 27- در صورتی که مجری طرف قرارداد نتواند مسئولیت خود را به خوبی انجام دهد، مدیریت توسعه و ارزیابی تحقیقات می تواند مسئولیت اجرایی طرح را به یکی دیگر از مجریان یا همکاران اجرایی طرح، واگذار نماید. تشخیص عدم توانایی مجری به عهده شورای پژوهشی دانشگاه می باشد.



ماده 28- در صورت تغییر مجری طرف قرارداد، مجری قبلی باید کلیه اسناد مالی مربوط به طرح مزبور را قبل از تحویل به مجری طرف قرارداد جدید با واحد امور مالی معاونت تحقیقات و فناوری تسویه نماید و یا مجری طرف قرارداد به صورت مکتوب تمام تعهدات مجری طرف قرارداد قبلی را تقبل کند.

تبصره 1- در صورت جدایی دائم و کامل مجری طرف قرارداد از گروه تحقیقاتی، تعیین نحوه مشارکت مجری قبلی در طرح به عهده مدیریت توسعه و ارزیابی تحقیقات خواهد بود.

### **فصل هفتم: گزارش های پیشرفت کار و نهایی**

ماده 29- مجری طرف قرارداد موظف است در طول انجام طرح هر شش ماه یکبار پس از تصویب، گزارش پیشرفت کار را تهیه و به مدیریت ارزیابی تحقیقات ارائه نماید. در صورت اتمام زمان طرح، محقق موظف است برای تمدید زمان با درخواست کتبی اقدام نماید. هر محقق تنها می تواند دوبار تمدید زمان (هر بار به مدت 6 ماه) داشته باشد.

ماده 30- پس از اتمام مراحل اجرایی طرح تحقیقاتی، در صورت اکتسپت مقاله، طرح تحقیقاتی خاتمه یافته تلقی می شود، ولی پرداخت 30 درصد مابقی طرح منوط به چاپ مقاله می باشد.

### **فصل هشتم: امور حقوقی و تعهدات پژوهشگر**

ماده 31- مسؤلیت علمی و حقوقی کلیه گزارش های طرح تحقیقاتی به عهده مجری طرف قرارداد می باشد.

ماده 32- کلیه حقوق مادی و معنوی که یک طرح تحقیقاتی متضمن آن است (اعم از درج طرح تحقیقاتی به صورت مقاله یا کتاب یا منابع مالی حاصل از کشف یا استخراج ماده یا ساخت دستگاه جدید و اتخاذ روش نوین و خاص و غیره) برای مجریان و همکاران طرح تحقیقاتی و با رعایت حقوق دانشگاه مندرج در قرارداد طرح تحقیقاتی محفوظ است.



تبصره 1- انتشار نتایج حاصل از اجرای طرحهای تحقیقاتی به هر صورت منوط به کسب موافقت کتبی معاونت پژوهشی می باشد.

انتظار می رود طرح های تحقیقاتی به یکی از موارد زیر منتج گردد:

نوع نمایه	میلیون تومان
نمایه سطح 1 با IF $\leq 2$ (مجموع IF برابر یا بیشتر از 2)	>32-42
نمایه سطح 1 با IF $\leq 1$ (مجموع IF برابر یا بیشتر از 1)	>22-32
نمایه سطح 1 با IF کمتر از یک و ESCI معتبر (مجلات معتبر نمایه شده در اسکوپوس یا پابمد و یا هر دو).	>12-22
PubMed	>10-12
اسکوپوس	>4-10
مجله دانشگاه علوم پزشکی آبادان و سایر مجلات معتبر علمی - پژوهشی	تا 4
ارایه مقاله در همایش های علمی ملی و بین المللی (مجری طرف قرارداد می تواند سالانه فقط یک طرح با تعهد آزاد داشته باشد)، مجلات علمی - پژوهشی و مجله دانشگاه علوم پزشکی آبادان	0

- در صورتیکه محقق نتواند به تعهدات خود عمل کند، به طوریکه چاپ مقاله در سطح های پایین تر از تعهدات باشد، تسویه حساب طرح بر اساس مقاله چاپ شده می باشد. لازم به ذکر است در صورتیکه محقق به تشخیص شورای پژوهشی مجبور به بازپرداخت قسمتی از مبلغ طرح باشد، تا زمان بازپرداخت هیچگونه طرحی از محقق مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.
- در صورت چاپ مقاله پایین تر از تعهد، 30 درصد هزینه مابقی طرح به مجری طرف قرارداد تعلق نمی گیرد. همچنین وی موظف به بازپرداخت ما به التفاوت 70 درصد، مطابق با مقاله چاپ شده در زمان عقد قرارداد است.



• در صورتیکه هزینه طرح بالای 42 میلیون باشد، با نظر موافق شورای پژوهشی و کمیته مالی و بودن موضوع در راستای اولویت های پژوهشی، به ازای هر 10 میلیون تومان، یک ایمپکت فاکتور به آخرین تعهد اضافه می گردد. سقف هزینه طرح های دانشجویی 10 میلیون تومان می باشد. سقف پایان نامه ها 22 میلیون می باشد. تعهدات طرح های HSR هم مانند تعهدات طرح های پژوهشی هیات علمی می باشد.

• سقف هزینه طرح مقالات مروری ساده تا 4 میلیون تومان و مقالات مروری نظام مند/نظام مند-فرا تحلیلی تا 8 میلیون تومان با نظر موافق شورای پژوهشی می باشد.

تبصره 2- در صورت انتشار مقاله از نتایج طرح های تحقیقاتی، ترتیب اسامی نویسندگان مقاله مستخرج از طرح تحقیقاتی بر اساس میزان مشارکت در تهیه مقاله و طبق نظر نویسنده مسئول مقاله و مجری طرف قرارداد طرح و توافق کتبی نویسندگان و همچنین قبل از آماده سازی مقاله تعیین می گردد. در غیر این صورت، اسامی نویسندگان به ترتیب شامل مجری طرف قرارداد، سایر مجریان و همکاران خواهد بود.

تبصره 3- طرح های بدون هزینه دارای تعهد چاپ مقاله می باشد که در یکی از مجلات (جزو مجلات نامعتبر و جعلی نباشد) مورد تایید وزارتین (مجله دانشگاه علوم پزشکی آبادان را نیز شامل می شود) پذیرش شده باشد.

تبصره 4- در صورتیکه محقق نتواند به تعهدات خود عمل کند و هیچگونه مقاله ای از طرح منتج نشود، به مدت 2 سال از قرارداد بستن طرح های دارای هزینه محروم می شود (ولی می تواند طرح بدون هزینه ارائه دهد). اگر مجری طرف قرارداد به علت بلایای طبیعی (سیل، زلزله و غیره) نتواند در زمان مقرر تعهدات خود را انجام دهد، تصمیم گیری در این خصوص با شورای پژوهشی می باشد.

ماده 33- مجریان و همکاران طرح، هنگام ارائه طرح تحقیقاتی یا بخشی از آن در مجلات علمی یا مجامع علمی و تحقیقی، موظف به درج این مطلب هستند که >> نتایج ارائه شده، حاصل طرح تحقیقاتی اجرا شده در دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی آبادان با شماره قرارداد ..... می باشد <<. در غیر این صورت، حق هر گونه پیگیری برای دانشگاه محفوظ خواهد بود.



This research project has been financially supported by Abadan University of Medical Sciences under contract number of XXXXX.

ماده 34- در صورت انجام طرح تحقیقاتی، درج نام دانشگاه علوم پزشکی آبادان در نشانی نویسنده یا نویسندگان مقاله یا مقاله های منتشر شده مطابق با مقررات ابلاغ شده در دانشگاه الزامی است. نویسنده مسئول مقاله مستخرج از طرح های تحقیقاتی دانشگاه آبادان ترجیحا از اعضای هیات علمی یا پرسنل دانشگاه علوم پزشکی آبادان باشد. ضمنا افیلیشن صحیح دانشگاه به صورت زیر می باشد.

**Abadan University of Medical Sciences, Abadan, Iran**

ماده 35- حق الزحمه داوری طرح های پژوهشی برای استادیار 150 هزار تومان و حق الزحمه پایان نامه برای استادیار 200 هزار تومان می باشد.

ماده 36- محقق ملزم است پس از اتمام طرح تحقیقاتی جهت تسویه حساب و خاتمه طرح، براساس دستور العمل کاربست نتایج تحقیقات، متن خبری ناشی از طرح تحقیقاتی را به کارشناس امور ترجمان دانش تحویل دهد.

بروز رسانی این آیین نامه در شورای پژوهشی سال 1401 انجام گرفت و از تاریخ 7 شهریور 1401 لازم الاجراست.

