**بسمه تعالی**

****

**آ ئین­نامه طرح­های تحقیقاتی**

 **دانشکده علوم پزشکی آبادان**

**مقدمه :**

**معاونت آموزشی و تحقیقات دانشکده علوم پزشکی آبادان به منظور تقویت امر پژوهش و جلب مشارکت هر چه بیشتر اعضای هیئت علمی و پژوهشگران در تولید علم و به منظور رفع نیازهای تحقیقاتی جامعه و مدیریت آن در چارچوب نقشه جامع علمی کشور از اجرای طرح­های تحقیقاتی حمایت و پشتیبانی می­نماید. لذا، آئین­نامه حاضر به منظور ایجاد هماهنگی و قانونمندی در اجرای طرح­های تحقیقاتی تهیه و تدوین شده است.**

**فصل اول: تعاریف**

**ماده 1- طرح تحقیقاتی داخلی: به طرح­هایی اطلاق می­شود که در یکی از واحدهای وابسته به دانشکده علوم پزشکی آبادان اجرا می­شود و کلیه مراحل ارایه، پیشنهاد، بررسی، تصویب، تأمین اعتبار، اجرا و پرداخت حق­التحقیق در حوزه معاونت آموزشی و تحقیقات دانشکده صورت می­گیرد.**

**ماده 2- طرح تحقیقاتی مشترک: به طرح­هایی اطلاق می­شود که بخشی از عملیات اجرایی یا اعتبارات آن توسط حداقل یکی از مؤسسات آموزشی، پژوهشی، اجرایی، صنعتی یا خدماتی دیگر غیر از دانشکده علوم پزشکی آبادان تأمین می­شود.**

**ماده 3- مجری مسئول: عضو هیأت علمی دانشکده علوم پزشکی آبادان و اعضای هیأت علمی سایر مؤسسات (با رعایت کلیه مواد این آئین­نامه و کلیه مقررات مصوب دانشکده ) که مسئولیت اصلی اجرای طرح از نظر علمی، مالی، حقوقی و اداری را به عهده دارد و طرف قرار داد معاونت آموزشی می­باشد.**

**تبصره 1 - کسی می­تواند مجری مسئول باشد که قبلاَ حداقل در یک طرح پژوهشی انجام شده ( غیر پایان­ نامه­ای) به عنوان همکار اصلی فعالیت داشته باشد و یا دارای حداقل یک مقاله چاپ شده در یکی از مجلات معتبر علمی – پژوهشی باشد.**

**تبصره 2- کارشناسان دانشکده در صورتی که قبلاَ جزو همکاران اصلی طرح پژوهشی بوده­اند یا حداقل در یک مقاله علمی پژوهشی به عنوان نویسنده شرکت داشته­اند با رعایت تمام مفاد این آیین­نامه و مقررات دانشکده، می­توانند به عنوان مجری مسئول طرف قرارداد معاونت آموزشی و تحقیقات باشند.**

**ماده 4- سایر مجریان : اعضای هیأت علمی و کارشناسان دانشکده که همراه مجری مسئول، عهده­دار اجرای بخشی از طرح تحقیقاتی بوده و در تمامی مراحل اجرایی طرح حضور داشته باشد.**

**تبصره - تعداد مجریان طرح حداکثر دو نفر و در مواردی که نیاز به مجریان بیشتری باشد تشخیص به عهده شورای پژوهشی دانشکده می­باشد.**

**ماده 5 –همکار(همکاران) طرح : همکار به کسی گفته می­شود که حداقل در یکی از مراحل تخصصی اجرای طرح پژوهشی همکاری مستقیم داشته باشد.**

**تبصره - تخصص و نقش مجری مسئول، سایر مجریان و همکاران باید به طور دقیق و کامل در پروپوزال قید شود.**

**فصل دوم: کلیات**

**ماده 6- طرح تحقیقاتی باید متناسب با تخصص مجری مسئول و سایر مجریان طرح باشد. تشخیص این مورد به عهده شورای پژوهشی گروه، دانشکده و یا مراکز تحقیقاتی می­باشد.**

**ماده 7- مجری مسئول پس از تهیه طرح پیشنهادی،آن را در سامانه پژوهشیار ثبت کرده و سپس طرح در شورای پژوهشی دانشکده مورد بررسی و داوری قرار گرفته و یا جهت مشورت در خصوص انجام آن از افراد صاحب­نظر دعوت به عمل می­آید. طرح­ای تحقیقاتی باید توسط داورانی که عضو هیأت علمی یا افراد غیر هیأت علمی متخصص در زمینه موضوع طرح بوده و سابقهُ کار پژوهشی دارند، داوری شود.**

**پس از تصویب در صورت کامل بودن مدارک، طرح به مدیریت ارزیابی تحقیقات جهت عقد قرارداد ارجاع داده خواهد شد.**

**تبصره 1- جلسهُ شورای پژوهشی باید با حضور اکثریت نسبی اعضا تشکیل و صورتجلسه توسط کلیه حاضرین امضاء شود.**

**تبصره 2-در بررسی اولیه طرح­های پژوهشی پرسشنامه­ای وجود پرسشنامه، تایید استاد مشاور آماری و فرم رضایت آگاهانه الزامی است.**

 **تبصره 3-در صورت بروز اختلاف نظر بین مجری و داور یا داوران طرح پیشنهادی، شورای پژوهشی دانشکده، یا مرکز تحقیقاتی بر حسب مورد، مرجع حل اختلاف خواهد بود.**

**ماده 8- در مورد طرح­های تحقیقاتی و پایان نامه­های مشترک، در صورتی­که پیشنهاد دهنده طرح، عضو هیأت علمی دانشکده علوم پزشکی آبادان بوده و سهم هزینه و اعضای مشارکت کننده دو سازمان مشخص باشد، طرح پس از بررسی در شورای پژوهشی دانشکده با توجه به سهم هزینه دانشکده مورد بررسی و داوری قرار گرفته و پس از تصویب، جهت اظهار نظر به سازمان یا مؤسسه همکار ارسال می­گردد. در صورت تأیید سازمان همکار، تفاهم­نامه و قرارداد مربوطه منعقد خواهد شد.**

**ماده 9- طرح­های تحقیقاتی و پایان نامه­های مشترک که سفارش دهنده­ای غیر از دانشکده داشته باشند و کل هزینه اجرای آن توسط آن سازمان پرداخت گردد. اگر در آن سازمان، شرکت یا مؤسسه به تصویب رسیده باشند، پس از دریافت پروپوزال طرح و مستندات داوری تصویب شده تلقی می­گردد و پس از ارجاع به مدیریت تحقیقات و فن­آوری تفاهم­نامه و قرارداد مربوطه منعقد خواهد شد.**

**ماده 10- طرح­های تحقیقاتی و پایان نامه­های مشترک که سفارش دهنده آن غیر از دانشکده باشد و نحوه مشارکت مالی و علمی دو سازمان مشخص شده باشد، پس از دریافت پروپوزال و نامه تصویب طرح از سوی آن سازمان، در شورای پژوهشی دانشکده بسته به سهم هزینه دانشکده، مورد بررسی و داوری قرار می­گیرد و درصورت تصویب، به سازمان مشترک اعلام و پس از انعقاد تفاهم­نامه و قرارداد، قابل اجرا خواهد بود.**

**ماده 11 – طرح­ها ی تحقیقاتی و پایان نامه­های غیرمشترک که سفارش دهنده­ای غیر از دانشکده داشته باشند و فقط محل اجرای آن در این دانشکده باشد، پس از تأیید طرح در معاونت آموزشی و تحقیقات و کمیته اخلاق (در صورت کار با نمونه­های انسانی) معرفی­نامه جهت اجرا صادر می­گردد. بدیهی است هزینه کلیه خدمات و آزمایش­های مربوطه به عهده سازمان سفارش دهنده طرح می­باشد.**

**ماده12- اگر مجری مسئول طرح­ها و پایان نامه­های تحقیقاتی مشترک با سایر دانشگاه­ها و سازمان­ها اعضای هیأت علمی خارج از دانشکده باشد. انعقاد قرارداد با ایشان پس از دریافت سفته یا چک حقوقی به مبلغ 5/2 (دو و نیم) برابر مبلغ طرح تحقیقاتی، قابل انجام می­باشد.**

**ماده 13- چنانچه طرح پژوهشی توسط شخص حقیقی که با دانشکده رابطه استخدامی نداشته باشد، ارائه شود، با رعایت نکات زیر قابل بررسی است:**

**الف – طرح در چارچوب اولویت­های پژوهشی دانشکده باشد.**

**ب – برابر با ضوابط و مقررات مالی دانشکده باشد.**

**ج – انعقاد قرارداد پس از دریافت سفته به مبلغ 5/2 (دو و نیم) برابر مبلغ طرح تحقیقاتی انجام می­گردد.**

**ماده 14- کلیه طرح­های تحقیقاتی که نیاز به گرفتن مجوز کمیته اخلاق دارند پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشکده و قبل از عقد قرارداد، باید توسط کمیته اخلاق در پژوهش از نظر رعایت مسائل شرعی، اخلاقی و حقوقی مورد بررسی و تأیید قرار گیرند.**

**ماده 15 – هر عضو هیأت علمی دانشکده یا مجری مسؤول می­تواند به­طور همزمان 5 طرح تحقیقاتی باز داشته باشد و اگر متقاضی بیشتر از این تعداد باشد در مورد طرح­های اضافه در شورای پژوهشی دانشکده تصمیم­گیری خواهد شد.**

**تبصره 1- مجریان غیر هیأت علمی که رابطه استخدامی با دانشکده داشته باشند نیز می­توانند همزمان مجری مسئول 3 طرح تحقیقاتی داخلی باشند.**

**تبصره 2- اعضای هیأت علمی در حین مأموریت آموزشی برای ادامه تحصیل تا زمان اتمام مأموریت به شرط نداشتن منعی از سوی امور مالی همانند سایر اعضای هیات علمی می­توانند به عنوان مجری مسئول در طرح­های تحقیقاتی مشارکت داشته باشند.**

**فصل سوم: مدت اجرا و انعقاد قرارداد**

**ماده16 - پس از تصویب نهایی طرح، در مورد مدت اجرا، نحوه پرداخت اقساط و هزینه انجام طرح قراردادی بین معاونت آموزشی و تحقیقات دانشکده و مجری مسئول منعقد می­گردد.**

**ماده 17- مدت اجرای طرح براساس مدت پیش­بینی شده در طرح پیشنهادی تصویب شده تعیین و از زمان پرداخت اولین قسط محاسبه خواهد شد.**

**ماده 18- در صورتی که طرح پژوهشی به هر علت نیاز به تمدید زمان داشته باشد، مجری طرح باید درخواست کتبی خود را همراه با گزارش پیشرفت کار و دلایل کافی، به معاون آموزشی و تحقیقات دانشکده یا مدیریت تحقیقات و فن­آوری جهت بررسی در شورای پژوهشی دانشکده ارائه نماید. در صورت وجود گزارش­های دوره­ای مناسب و دلایل کافی شورای پژوهشی می­تواند حداکثر دوبار، جمعأ معادل زمان اجرای طرح و بدون افزایش هزینه پرسنلی، زمان اجرای طرح را تمدید نماید.**

**ماده 19- تمام طرح­های تحقیقاتی باید منجر به تولید محصول نهایی مطابق با تعهدات مجری طرح از جمله موارد ذیل گردند:**

**1- ارائه مقاله چاپ شده در مجلات معتبر علمی پژوهشی ایندکس شده در سایت­های معتبر، مطابق با سقف هزینه مصوب طرح**

**2- ثبت اختراع، نوآوری یا بومی­سازی فن آوری با ارائه مستندات معتبر**

**3- تغییر در سیاستگذاری و مدیریت خدمات بهداشتی درمانی با ارائه تأییدیه از سازمان­ها یا مراکز بهره­بردار**

**4- تولید در صنایع علوم پزشکی و فرآورده­های دارویی و غذایی با ارائه مدارک قانونی تأیید کننده**

**5- کاهش هزینه­های درمان با ارائه مدارک، اسناد و یا تأییدیه بهره­برداری**

**6- بهبود در کیفیت آموزش، تشخیص و درمان بیماری­ها با ارائه مستندات سازمان/ مؤسسه/ واحد استفاده کننده**

**7- پیشگیری از بروز بیماری­ها با ارائه مدارک و آمار معتبر و تأیید شده**

**ماده 20- چنانچه در هر مرحله­ای از اجرای طرح مشخص گردد که طرح مصوب، با محتوای یکسان بدون اطلاع قبلی و ذکر دلایل به شکل پایان­نامه یا طرح تحقیقاتی در این دانشکده یا سایر مراکز علمی توسط مجری (مجریان) ارائه شده باشد، دانشکده می­تواند به­طور یک جانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام و مجری مسئول، ملزم به بازپرداخت کلیه هزینه­های پرداخت شده و خسارت­های وارده شده به دانشکده می­باشد. همچنین برای دانشکده حق پیگیری قانونی و حقوقی در راستای تأییدیه حقوق مادی و معنوی وجود دارد.**

**فصل چهارم: نحوه پرداخت هزینه طرح**

**ماده 21- هزینه انجام طرح طی دو قسط و پس از کسر کسورات قانونی به شرح ذیل پرداخت می­گردد:**

**1-تا 70% هزینه طرح به عنوان پیش پرداخت پس از تصویب طرح و انعقاد قرارداد.**

**2- 30% باقی­مانده هزینه طرح پس از ارائه و تأیید گزارش­ها و مستندات علمی و عملی، مطابق با تعهدات مجری**

**تبصره-چنانچه به دلیل تورم، هزینه­های موارد مصرفی و تجهیزات افزایش یابد، پس از درخواست مجری با ارائه مستندات و تأیید شورای پژوهشی دانشکده هزینه طرح حداکثر تا 25 درصد مبلغ طرح بدون احتساب هزینه پرسنلی، قابل افزایش است.**

**ماده 22- جابجایی هزینه­های انجام طرح بدون افزایش هزینه حق­التحقیق مجری مسئول یا سایر مجریان جهت اجرای طرح با اطلاع کتبی مجری به معاونت آموزشی و تحقیقات دانشکده بلامانع است.**

**فصل پنجم: خرید لوازم و تجهیزات**

**ماده 23- لوازم و تجهیزات غیرمصرفی پس از خرید توسط مجری (مجریان) با ارائه اسناد خرید و ثبت شماره اموال، به مجری مسئول طرح تحویل داده می­شود. پس از اتمام کار، لوازم و تجهیزات غیرمصرفی به معاونت آموزشی و تحقیقات دانشکده برگشت داده می­شود.**

**ماده 24- هنگام تسویه حساب پرداخت­ها، مجری لازم است مستندات هر گونه هزینه را به حسابداری معاونت آموزشی و تحقیقات دانشکده ارائه نماید.**

**فصل ششم: میزان و نحوه پرداخت حق­التحقیق مجریان و همکاران طرح**

**ماده 25- میزان حق­الزحمه هر ساعت برای اعضای هیأت علمی این دانشکده برابر یک شصتم مجموع حقوق و فوق­العاده شغل- 2 بند اول حکم- در هنگام انعقاد قرارداد (مطابق با آخرین مصوبه وزارت متبوع) و برای سایر افراد غیر هیأت علمی به شرح زیر می­باشد:**

**-کمتر از لیسانس 000/30 ریال**

**-لیسانس 000/40 ریال**

**-فوق لیسانس و دکترای حرفه­ای 000/60 ریال**

**Phd- و تخصص و فوق تخصص 000/100 ریال**

**فصل هفتم: تغییر مجری و همکاران طرح**

**ماده 26- هرگونه تغییر همکاران باید با اطلاع و موافقت مجری مسئول و همکاران طرح تحقیقاتی، با ذکر دلایل و بدون افزایش هزینه پرسنلی و قبل از اتمام مراحل اجرایی طرح به مدیریت ارزیابی تحقیقات دانشکده اعلام شود. بدیهی است رعایت و پرداخت حقوق همکارانی که از مراحل مختلف اجرایی از طرح جدا می­شوند به عهده مجری مسئول خواهد بود.**

**تبصره- در صورت عدم توافق، مرجع تصمیم­گیری، شورای پژوهشی محل تصویب نهایی طرح می­باشد.**

**ماده 27- در صورتی که مجری مسئول درخواست انصراف از مسئولیت اجرایی طرح نماید، باید با توافق سایر مجریان و همکاران طرح، یک نفر را به عنوان مجری مسئول که توانایی لازم را برای ادامه اجرای طرح داشته باشد، به مدیریت ارزیابی تحقیقات معرفی نماید.**

**تبصره- در صورت عدم توافق، مرجع تصمیم گیری، شورای پژوهشی محل تصویب نهایی طرح می­باشد.**

**ماده28- در صورتی که مجری مسئول به هر دلیل نتواند به وظایف خود عمل نماید (مانند اعزام به فرصت مطالعاتی، مأموریت آموزشی، انتقال موقت یا دائم و ... که بیش از شش ماه به طول انجامد) باید یک نفر را با توافق مجریان و همکاران طرح که توانایی کافی برای اجرای طرح را داشته باشد معرفی کند.**

**ماده 29- در صورتی که مجری مسئول، نتواند مسئولیت خود را به خوبی انجام دهد، مدیریت ارزیابی تحقیقات می­تواند مسئولیت اجرایی طرح را به یکی دیگر از مجریان یا همکاران اجرایی طرح، واگذار نماید. تشخیص عدم توانایی مجری به عهده شورای پژوهشی دانشکده می­باشد.**

**ماده30- در صورت تغییر مجری مسئول، مجری قبلی باید کلیه اسناد مالی مربوط به طرح مزبور را قبل از تحویل به مجری مسئول جدید با واحد امور مالی معاونت آموزشی و تحقیقات تسویه نماید و یا مجری مسئول جدید به­صورت مکتوب تمام تعهدات مجری مسئول قبلی را تقبل کند.**

**تبصره- در صورت جدایی دائم و کامل مجری مسئول از گروه تحقیقاتی، تعیین نحوه مشارکت مجری قبلی در طرح به عهده مدیریت ارزیابی تحقیقات خواهد بود.**

**فصل هشتم: گزارش­های پیشرفت کار و نهایی**

**ماده31- مجری مسئول مؤظف است در طول انجام طرح هر شش ماه یکبار گزارش پیشرفت کار را تهیه و به مدیریت ارزیابی تحقیقات ارائه نماید.**

**ماده 32- پس از اتمام مراحل اجرایی طرح تحقیقاتی و گواهی پذیرش مقاله، طرح تحقیقاتی خاتمه یافته تلقی می­شود.**

**تبصره-چنانچه یک طرح تحقیقاتی در موعد مقرر خاتمه نیابد به ازای هر یک ماه تاخیر 1 درصد از هزینه پرسنلی کسر می­گردد.**

**فصل نهم: امور حقوقی و تعهدات پژوهشگر**

**ماده33- مسؤلیت علمی و حقوقی کلیه گزارش­های طرح تحقیقاتی به عهده مجری مسئول می­باشد.**

**ماده34- کلیه حقوق مادی و معنوی که یک طرح تحقیقاتی متضمن آن است (اعم از درج طرح تحقیقاتی به­صورت مقاله یا کتاب یا منابع مالی حاصل از کشف یا استخراج ماده یا ساخت دستگاه جدید و اتخاذ روش نوین و خاص...) برای مجریان و همکاران طرح تحقیقاتی و با رعایت حقوق دانشکده مندرج در قرارداد طرح تحقیقاتی محفوظ است.**

**تبصره1- انتشار نتایج حاصل از اجرای طرحهای تحقیقاتی به هر صورت منوط به کسب موافقت کتبی معاونت آموزشی و تحقیقات می باشد.**

**تبصره2-انتظار می­رود طرح­های تحقیقاتی به یکی از موارد زیر منتج گردد:**

**الف – برای هزینه­های تا سقف 000/000/85 ریال چاپ یک مقاله علمی – پژوهشی نمایه شده در نمایه نامه سطح 3.**

**ب – برای هزینه­های تا سقف 000/000/105 ریال چاپ یک مقاله علمی – پژوهشی نمایه شده در نمایه نامه سطح 2.**

**پ – برای هزینه­های تا سقف 000/000/125 ریال چاپ یک مقاله علمی – پژوهشی نمایه شده در نمایه نامه سطح 1.**

**ت – برای هزینه­های بالاتر از 000/000/125 ریال تا سقف 000/000/225 چاپ یک مقاله علمی – پژوهشی نمایه شده در نمایه نامه سطح 1 با 1 ≤ IF .**

**ث – برای هزینه­های بالاتر از000/000/225 ریال تا سقف 000/000/325 ریال چاپ یک مقاله علمی – پژوهشی نمایه شده در نمایه نامه سطح 1 با 2 ≤ IF .**

**ج - برای هزینه­های بالاتر از000/000/325 ریال تا سقف 000/000/425 ریال چاپ یک مقاله علمی – پژوهشی نمایه شده در نمایه نامه سطح 1 با 3 ≤ IF .**

**چ - برای هزینه­های بالاتر از000/000/425 ریال تا سقف 000/000/525 ریال چاپ یک مقاله علمی – پژوهشی نمایه شده در نمایه نامه سطح 1 با 4 ≤ IF .**

* **به ازای هر 000/000/100 ریال هزینه بالاتر از 000/000/125 ریال "یک IF" اضافه می گردد.**
* **لازم به ذکر است که میزان این تعهد می­تواند وابسته به شورای پژوهشی دانشکده تغییر یافته و یا به موارد دیگر تبدیل گردد.**

**تبصره3- در صورت انتشار مقاله از نتایج طرح­های تحقیقاتی، ترتیب اساسی نویسندگان مقاله مستخرج از طرح تحقیقاتی بر اساس میزان مشارکت در تهیه مقاله و طبق نظر نویسنده مسئول مقاله و مجری مسئول طرح و توافق کتبی نویسندگان، قبل از آماده­سازی مقاله تعیین می­گردد. در غیر این صورت اسامی نویسندگان به ترتیب شامل مجری مسئول، سایر مجریان و همکاران خواهد بود.**

**تبصره 4- انتظار می­رود نویسندگان قبل از ارسال مقالات منتج طرح به مجلات، حتماً لیست مجلات Black List وزارت بهداشت را که آدرس آن در زیر آمده است، کنترل کنند و از عدم وجود مجله مورد نظر در این لیست اطمینان خاطر داشته باشند. http://blacklist.research.ac.ir**

**ماده 35- مجریان و همکاران طرح، هنگام ارائه طرح تحقیقاتی یا بخشی از آن در مجلات علمی یا مجامع علمی و تحقیقی، مؤظف به درج این مطلب هستند که << نتایج ارائه شده، حاصل طرح تحقیقاتی اجرا شده در دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی آبادان می­باشد>> در غیر این صورت حق هر گونه پیگیری برای دانشکده محفوظ خواهد بود.**

**ماده 36- در صورت انجام طرح تحقیقاتی، درج نام دانشکده علوم پزشکی آبادان در نشانی نویسنده یا نویسندگان مقاله یا مقاله­های منتشر شده مطابق با مقررات ابلاغ شده در دانشکده الزامی است.**

**ماده 37- این آیین­نامه در 37 ماده و 18 تبصره در تاریخ 4/11/95 به تصویب نهایی شورای پژوهشی دانشکده رسید و از تاریخ این ابلاغ لازم­الاجرا می­باشد.**